

Na podlagi tretje alineje 15. člena statuta Športne zveze Škofja Loka (v nadaljevanju ŠZ) je skupščina ŠZ na zasedanju dne _____ sprejela

POSLOVNIK

o delu __. skupščine Športne zveze Škofja Loka (brez volitev)

1. člen

Skupščina ŠZ je najvišji organ ŠZ. Skupščina deluje in opravlja svoje delo na podlagi določil Statuta ŠZ in tega Poslovnika.

2. člen

Delo skupščine ŠZ je javno. Na zasedanju skupščine ŠZ so prisotni člani - predstavniki ŠZ, ki imajo eno predstavniško mesto oz. en glas.

Na zasedanje skupščine ŠZ so vabljeni tudi gostje, ki imajo pravico do razprave, vendar nimajo pravice do glasovanja.

Na zasedanje skupščine ŠZ se lahko vabijo predstavniki medijev, ki imajo pravico poročati javnosti o delu skupščine ŠZ.

3. člen

Skupščino ŠZ sklicuje predsednik ŠZ. Člane skupščine ŠZ se na zasedanje vabi z vabilom, ki mora biti podano v pisni obliki, na vabilu pa morata biti navedena kraj in čas zasedanja skupščine ŠZ kot tudi predlog dnevnega reda. Članom skupščine ŠZ, ki so vabljeni na zasedanje skupščine ŠZ se skupaj z vabilom pošlje gradivo o katerem se bo na zasedanju skupščine ŠZ razpravljalo.

Vabilo in gradivo za zasedanj morajo člani prejeti najmanj sedem dni pred zasedanjem skupščine.

V kolikor se v roku, ki je krajši od sedem dni članom skupščine ŠZ pošlje dodatno oz. novo gradivo bo skupščina ŠZ posebej odločila ali bo o njem razpravljala in zavzemala stališča ali ne.

4. člen

Skupščina na predlog predsednika ŠZ na zasedanju izvoli

- 3 člansko delovno predsedstvo
- 3 člansko verifikacijsko komisijo
- 2 overovatelja zapisnika
- Zapisnikarja.

5. člen

Skupščina ŠZ začne z zasedanjem ob napovedanem času, če je prisotna več kot polovica njenih članic. Če te prisotnosti ni zagotovljena, z delom lahko prične 10 minut po sklicu, sklepe in odločitve pa lahko sprejema po preteku 30 minut s prisotnostjo več kot 1/3 predstavnikov.

Zasedanje skupščine ŠZ prične predsednik ŠZ, ki predlaga skupščini ŠZ organe skupščine.

Izvoljeno tričlansko delovno predsedstvo vodi skupščino ŠZ do njenega zaključka

6. člen

Prisotnost članov na zasedanju skupščine preverja verifikacijska komisija s pregledom pooblastil predstavnikov članic ŠZ, ki poroča skupščini glede sklepčnosti, delovno predsedstvo razglasi ugotovljeno sklepčnost.

7. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti poda predsednik predlog dnevnega reda v obravnavo in odločanje.

Predlog dnevnega reda se lahko tudi dopolni ali spremeni na pobudo člana ŠZ ali na pobudo delovnega predsedstva, če je dobil podporo večine navzočih članov. Med zasedanjem se lahko spremeni samo vrstni red posamezni točk.

Dnevni red zasedanja se sprejme z javnim glasovanjem.

8. člen

Zasedanje skupščine ŠZ se prične z obravnavanjem in potrditvijo zapisnika prejšnjega zasedanja skupščine ŠZ. Člani skupščine ŠZ imajo pravico podati pripombe k temu zapisniku. Pripombe se vpišejo v zapisnik tekočega zasedanja.

9. člen

Delovni predsednik poda pred vsako točko dnevnega reda kratko obrazložitev oz. pozove predlagatelja poročila, da poda kratko obrazložitev podane točke dnevnega reda. V kolikor je predlagatelj posameznega poročila pred začetkom skupščine prejel dopolnitve in predloge, jih posreduje članom skupščine ŠZ.

10. člen

V razpravi lahko sodeluje vsak član skupščine in tudi druge vabljeni osebe. Vrstni red se določi na podlagi prijave k razpravi. Besedo prijavljenim daje delovni predsednik. Vsak se lahko prijavi k razpravi dokler traja razprava o posamezni točki dnevnega reda.

11. člen

Razprave članov in drugih udeležencev, ki so se prijavi na razpravo praviloma niso časovno omejene. Posamezne razprave lahko delovno predsedstvo omeji s sklepom na določen čas, vendar ne na manj kot pet minut.

12. člen

Člani in drugi udeleženci lahko ob posamezni točki dnevnega reda razpravljajo le o tistih vprašanjih, ki se takrat obravnavajo. O tistem vprašanju lahko posamezni član oz. drugi udeleženec razpravlja le enkrat. Delovno predsedstvo lahko posameznemu udeležencu odobri razpravo o istem vprašanju v kolikor gre za pojasnjevanje v zvezi z razpravo ostalih razpravljavcev.

13. člen

Če član skupščina ŠZ ali kdo izmed preostalih vabljenih, ki je navzoč na zasedanju skupščine ŠZ moti red ali se ne pokori ukazom delovnega predsednika glede vzdrževanja reda, ga delovni predsednik opomni. Če opomin ne zaleže, sme delovni predsednik udeležencu odvzeti besedo. V kolikor udeleženec nadaljuje z motenjem reda, sme delovno predsedstvo odrediti, naj se udeleženec odstrani iz dvorane, kjer poteka zasedanje skupščine ŠZ.

14. člen

Skupščina ŠZ sprejema sklepe in priporočila. Skupščina ŠZ sprejema sklepe praviloma soglasno. V primeru, ko ni bilo doseženo soglasje, odloča skupščina ŠZ z običajno večino glasov prisotnih članov.

15. člen

Skupščina odloča z glasovanjem, ki je praviloma javno. Člani skupščine ŠZ lahko odločajo, da se v posameznih zadevah glasuje tajno.

16. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok. Delovni predsednik poda predlog sklepa in pozove člane, da se opredelijo ZA predlog ali PROTI. Rezultate glasovanja ugotovi delovno predsedstvo.

17. člen

Če člani skupščine ŠZ odločijo, da se glasuje tajno pripravi posebna komisija toliko glasovnic, kolikor je navzočih članov. Na glasovnici mora biti podan predlog na katerem se glasuje z navedbo "glasujem ZA ali PROTI". Po končanem glasovanju komisija ugotovi rezultate in o rezultatih poroča delovnemu predsedstvu, ki rezultate objavi.

Glasovnica iz katere se ne da ugotoviti kako je član glasoval je neveljavna.

18. člen

O delu skupščine ŠZ se piše zapisnik, ki obsega

- a. kraj in čas zasedanja
- b. imena prisotnih in odsotnih članov
- c. imena vabljenih in ostalih udeležencev skupščine
- d. imena delovnih organov skupščine
- e. dnevni red
- f. ugotovitev sklepčnosti
- g. imena razpravljavcev in kratke povzetke razprav
- h. besedila sprejetih sklepov
- i. rezultate posameznih glasovanj
- j. vprašanja in odgovore
- k. morebitno ločeno mnenje posameznega člana, če to zahteva

Zapisnik podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in overovatelja.

19. člen

Zasedanje skupščine ŠZ se lahko tudi snema na magnetofonski trak, ki se hrani do potrditve zapisnika do naslednjega zasedanja ŠZ. V kolikor se skupščina snema, mora delovno predsedstvo na to opozoriti udeležence skupščina.

20. člen

Skupščina lahko določi, da podajanje posameznih poročil ni potrebno, ker je bilo gradivo pisno posredovano članom z vabilom.

Skupščine praviloma ni mogoče zaključiti, dokler niso izčrpane vse točke dnevnega reda.

21. člen

Poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme Skupščina ŠZ z večino glasov vseh prisotnih članov.

Predsednik ŠZ: Blaž Pipp