

»HIŠNI RED ŠPORTNE DVORANE TRATA«

1. Športno dvorano Trata, katerih upravitelj je Zavod za šport Škofja Loka (v nadaljevanju: upravitelj), s pripadajočo športno opremo in napravami, lahko uporabniki koristijo z dovoljenjem upravitelja.
2. Vsi uporabniki so dolžni spoštovati in se držati hišnega reda, ne glede na čas vadbe in aktivnosti, ki se izvajajo v ŠD Trata.
3. Vadbo v prostorih ŠD Trata uporabniki izvajajo na lastno odgovornost.
4. Za stvari in rekvizite, ki jih imajo uporabniki shranjene v omarah oz. v prostorih v ŠD Trata upravitelj ne odgovarja.
5. Za stvari v garderobi in ostalih uporabljenih prostorih upravitelj ne odgovarja.
6. Dostop do garderob in vadbenih prostorov je skozi glavni vhod v avlo dvorane, mimo receptorja ali dežurnega ŠD Trata.
7. Receptor, v njegovi odsotnosti dežurni ŠD Trata, vodi evidenco uporabnikov na osnovi urnika vadbe in evidenco športnih in ostalih prireditev na osnovi dogovorjenega programa prireditev ter evidenco poškodb. O vsem tem obvešča vodstvo zavoda.
8. Receptor ali dežurni ŠD Trata lahko izda ključ garderobe trenerju, uradnemu predstavniku ali namestniku (v nadaljevanju trener), v primeru nepoznane osebe na osnovi osebne dokumenta.
9. Osebni dokument vrača receptor ali dežurni, po pregledu garderobe in vadbenega prostora in vrnitvi ključev omenjenih prostorov.
10. Ključje je potrebno po končani vadbi in pregledu prostorov vrniti receptorju. V primeru, da se ključ ne vrne ali se izgubi je uporabnik dolžan povrniti stroške izdelave ključa in do izdelave novega, nima vstopa v garderobe oz. vadbene prostore.
11. Ključje male dvorane in garderob imajo v popoldanskem času zraven zaposlenih še profesorji telesne vzgoje. V popoldanskem času za prejete ključje garderobe poskrbi trener.
12. Dežurni ŠD Trata nadzira in pregleduje uporabo dvorane, obiskovalce, stanja v dvoranah in garderobah in evidentira morebitne poškodbe prostorov in opreme.
13. Vstop v garderobe je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi trener in sicer 15 minut pred začetkom programa, ki preveri stanje vadbenih prostorov in garderob.
14. Vsi uporabniki so dolžni obvestiti dežurnega ali receptorja dvorane, o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred uporabo garderobe. Enako velja za vadbene prostore. V kolikor je bila škoda ugotovljena po vadbi, stroške povzročene škode nosijo sami.
15. Uporabniki imajo garderobe, ki so označene s številkami, v naprej določene.
16. Garderobo morajo uporabniki zapustiti 30 minut po vadbi. Če ne, se jim zaračuna dodatna ura.
17. Uradni predstavnik skupine mora pregledati garderobo in poskrbeti, da jo varovanci zapustijo čisto in nepoškodovano, po dogovorjenem urniku vadbe z upraviteljem.
18. Med tednom je vhod v avlo dvorane odprt od 15.00 dalje in to 15 minut pred vadbo.
19. Za tekme je dvorana odprta 1 uro pred pričetkom ali po dogovoru z upraviteljem.
20. Uporabniki dvorane so lahko v prostorih dvorane samo po urniku.
21. Nikomur ni dovoljeno vstopiti v druge prostore dvorane, če to ni dogovorjeno z vodjo dvorane.
22. Uporabnik lahko uporablja le tiste prostore, pripomočke in športno opremo, za katere ima dovoljenje upravitelja in jih mora po končani uporabi pospraviti.
23. Premeščanje športne opreme in orodij iz posameznih prostorov, nameščanje težjih predmetov v dvorano in vadbene prostore, je dovoljeno le s predhodnim soglasjem upravitelja.
24. Nameščanje reklamnih panojev, napisov in kakršnekoli opreme ali predmetov v dvorani in vadbenih prostorih je dovoljeno le s predhodnim soglasjem upravitelja.
25. Vstop v vse dvorane je v čistih športnih copatih, ki se uporabljajo samo za dvorano.
26. Vodja skupine je dolžan pregledovati copate vadečih in ne sme dovoliti vstopa v vadbene prostore, če dvomi o čistoči športne opreme.
27. Uporabniki vstopajo skozi glavni vhod mimo receptorja. Za uporabo velike dvorane nadaljujejo pot po povezovalnem hodniku do garderob, za uporabo male dvorane nadaljujejo pot po stopnicah v zgornje nadstropje, kjer so garderobe.
28. Garderobe za sodnike so v naprej določene.
29. Učenci osnovne šole pridejo po povezovalnem hodniku do garderob in počakajo, da jih profesorji odprejo.
30. V času vadbe na prostem je prehod za učence iz garderob skozi glavni vhod.
31. Profesorji morajo glavni vhod med vadbo zaklepati. Isto velja za ostale uporabnike tega prehoda.
32. Vrata v veliko dvorano, so med vadbo osnovne šole in med treningi zaprta.
33. Vrata v veliko dvorano so med tekmami in prireditvami pod nadzorom varnostnika organizatorja, lahko odprta in služijo za intervencijo, zdravnika, delegate.
34. Vrata na tribune so med treningi zaprta, razen po želji uporabnika.
35. V celotni dvorani in ostalih prostorih ŠD Trata vključno pred glavnim vhodom v dvorano, oziroma po zakonskih predpisih, je kajenje prepovedano.
36. Vstop je prepovedan vsem opitim in zasvojenim osebam in tistim, ki se ne držijo hišnega reda. Vsi zaposleni v ŠD Trata imajo pravico zahtevati od oseb, ki se ne držijo hišnega reda, da takoj zapustijo dvorano.
37. V dvorano, na tribune, v garderobe in ostale prostore v ŠD Trata je prepovedano prinašanje hrane in alkoholne pijače.
38. V dvorane in na tribune je prepovedano prinašanje steklenic in drugih predmetov, orožja ali pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročati škodo oziroma ogroziti varnost ljudi in njihovo premoženje.
39. Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar.
40. Prepovedano je parkiranje vozila ali odlagati predmete pred vhodom v dvorano.
41. Kršenje hišnega reda, povzročanje škode ali neplačevanje obveznosti ob v pogodbi določenem roku, pomeni prekinitvev pogodbe in povrnitev stroškov, ki bi pri tem nastali.