

PRAVILA O UPORABI ŠPORTNE DVORANE PODEN in SPREMLJAJOČIH OBJEKTOV

»HIŠNI RED ŠPORTNE DVORANE PODEN«

1. Športno dvorano Poden in spremljajoče objekte v okolici, katerih upravitelj je Zavod za šport Škofja Loka (v nadaljevanju: upravitelj), s pripadajočo športno opremo in napravami, lahko uporabniki koristijo z dovoljenjem upravitelja.
2. Vsi uporabniki so dolžni spoštovati in se držati hišnega reda, ne glede na čas vadbe in aktivnosti, ki se izvajajo v ŠD Poden.
3. Vadbo v prostorih ŠD Poden in ostalih spremljajočih objektih, uporabniki izvajajo na lastno odgovornost.
4. Za stvari in rekvizite, ki jih imajo uporabniki shranjene v pisarnah ali ostalih prostorih v ŠD Poden upravitelj ne odgovarja.
5. Za stvari v garderobi in ostalih uporabljenih prostorih upravitelj ne odgovarja.
6. Dostop do garderob in vadbenih prostorov je skozi glavni vhod v avlo dvorane, mimo receptorja ali dežurnega ŠD Poden.
7. Receptor, v njegovi odsotnosti dežurni ŠD Poden, vodi evidenco uporabnikov na osnovi urnika vadbe in evidenco športnih in ostalih prireditev na osnovi dogovorjenega programa prireditev ter evidenco poškodb. O vsem tem obvešča vodstvo zavoda.
8. Receptor ali dežurni ŠD Poden lahko izda ključ garderobe trenerju, uradnemu predstavniku ali namestniku (v nadaljevanju trener), v primeru nepoznane osebe na osnovi osebne dokumenta. V odsotnosti receptorja ali dežurnega se ključi dvignejo v bifeju ŠD Poden.
9. Osebni dokument vrača receptor ali dežurni, po pregledu garderobe in vadbenega prostora in vrnitvi ključev omenjenih prostorov.
10. Ključe je potrebno po končani vadbi in pregledu prostorov vrniti receptorju. V primeru, da se ključ ne vrne ali se izgubi je uporabnik dolžan povrniti stroške izdelave ključa in do izdelave novega, nima vstopa v garderobe oz. vadbene prostore.
11. V odsotnosti receptorja se ključi oddajo dežurnemu ali v bifeju dvorane.
12. Ključe malih dvoran in garderob, imajo v dopoldanskem času, zraven zaposlenih, še profesorji telesne vzgoje, po dogovorjenem urniku. V popoldanskem času, za prejete ključe garderobe in malih dvoran poskrbi trener.
13. Dežurni ŠD Poden nadzira in pregleduje uporabo dvorane, obiskovalce, stanja v dvoranah in garderobah in evidentira morebitne poškodbe prostorov in opreme.
14. Vstop v garderobe je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi trener in sicer 15 minut pred začetkom programa, ki preveri stanje vadbenih prostorov in garderob.
15. Vsi uporabniki so dolžni obvestiti dežurnega, receptorja ali zaposlenega v bifeju dvorane, o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred uporabo garderobe. Enako velja za vadbene prostore. V kolikor je bila škoda ugotovljena po vadbi, stroške povzročene škode nosijo sami.
16. Uporabniki imajo garderobe, ki so označene s številkami, v naprej določene.
17. Garderobo morajo uporabniki zapustiti 30 minut po vadbi. Če ne, se jim zaračuna dodatna ura.
18. Uradni predstavnik skupine mora pregledati garderobo in poskrbeti, da jo varovanci zapustijo čisto in nepoškodovano, po dogovorjenem urniku vadbe z upraviteljem.
19. Med tednom je vhod v avlo dvorane odprt od 14.45 dalje.
20. Za tekme je dvorana odprta 1 uro pred pričetkom ali po dogovoru z upraviteljem.
21. Uporabniki dvorane so lahko v dvorani samo po urniku. Za vse spremembe morajo obvestiti vodjo dvorane najkasneje 48 ur pred vadbo.
22. Vstop v dvorano je dovoljen samo po urniku. Posamezni trener ali vodja ekipe se lahko sam dogovori z drugim trenerjem za predhoden vstop v dvorano ali istočasno uporabo dvorane. Za te dogovore zaposleni v dvorani ne odgovarjajo.
23. Nikomur ni dovoljeno vstopiti v druge prostore dvorane, če to ni dogovorjeno z vodjo dvorane.
24. Uporabnik lahko uporablja le tiste prostore, pripomočke in športno opremo, za katere ima dovoljenje upravitelja in jih mora po končani uporabi pospraviti.

25. Premeščanje športne opreme in orodij iz posameznih prostorov, nameščanje težjih predmetov v dvorano in vadbene prostore, je dovoljeno le s predhodnim soglasjem upravitelja.
26. Nameščanje reklamnih panojev in napisov v dvorani in vadbenih prostorih je dovoljeno le s predhodnim soglasjem upravitelja.
27. Na površinah s katerimi upravlja zavod je dovoljeno nameščanje reklamnih panojev in kakršnekoli opreme ali predmetov, le s predhodnim soglasjem upravitelja.
28. Vstop v vse dvorane je v čistih športnih copatih, ki se uporabljajo samo za dvorano.
29. Vodja skupine je dolžan pregledovati copate vadečih in ne sme dovoliti vstopa v vadbene prostore, če dvomi o čistoči športne opreme.
30. Uporabniki velike, male, plesne dvorane ter fitnesa, vstopajo skozi glavni vhod mimo receptorja v avlo dvorane, se vzpenjo po stopnicah v prvo nadstropje, nadaljujejo pot po povezovalnem hodniku in se po stopnicah spustijo v zunanji hodnik do garderob.
31. Uporabniki dvorane za namizni tenis imajo garderobe v prostoru dvorane za namizni tenis.
32. Uporabniki aerobike imajo garderobe ob vadbenem prostoru v nadstropju.
33. Garderobe za sodnike so v naprej določene.
34. Dijaki centra srednjih šol, se po povezovalnem hodniku spustijo po stopnicah in v zunanjem hodniku počakajo, da jim profesorji odprejo garderobe.
35. V času vadbe na prostem je prehod za dijake iz garderob skozi vhod št.3. (JV vogal)
36. Profesorji morajo vhod 3 med vadbo zaklepati. Isto velja za ostale uporabnike tega prehoda.
37. Vhod v pisarne klubov in društev je skozi zadnji vhod (pri brunarici) in je namenjen uporabnikom pisarn. Uporabniki so dolžni zaklepati in paziti, da se vhod uporablja v svoje namene.
38. Vrata v veliko dvorano (iz avle hodnika spodaj), so med vadbo srednjih šol in med treningi zaprta.
39. Vrata v veliko dvorano so med tekmami in prireditvami, pod nadzorom varnostnika organizatorja, lahko odprta in služijo za intervencijo, zdravnika, delegate.
40. V primeru, da organizator prireditve ali tekme nima varnostnika, so vrata v veliko dvorano zaprta, ključ od vrat predstavnik organizatorja dobi v recepciji ali bifeju in ga lahko uporabi v primeru zdravniške pomoči in intervencije in ga po zaključku tekme ali prireditve vrne.
41. Vrata na tribune so med treningi zaprta, razen po želji uporabnika.
42. V celotni dvorani in ostalih prostorih ŠD Poden vključno pred glavnim vhodom v dvorano, oziroma po zakonskih predpisih, je kajenje prepovedano.
43. Vstop je prepovedan vsem opitim in zasvojenim osebam in tistim, ki se ne držijo hišnega reda. Vsi zaposleni v ŠD Poden imajo pravico zahtevati od oseb, ki se ne držijo hišnega reda, da takoj zapustijo dvorano.
44. V dvorane, tribune, garderobe in ostale prostore v ŠD Poden je prepovedano prinašanje hrane in alkoholnih pijač in njihovo uživanje.
45. V dvorane in na tribune je prepovedano prinašanje steklenic in drugih predmetov, orožja ali pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročati škodo oziroma ogroziti varnost ljudi in njihovo premoženje.
46. Prepovedano je poškodovati opremo, premoženje in inventar.
47. Prepovedano je parkiranje vozila ali odlagati predmete pred vhodom v dvorano.
48. Kršenje hišnega reda, povzročanje škode ali neplačevanje obveznosti ob v pogodbi določenem roku, pomeni prekinitev pogodbe in povrnitev stroškov, ki bi pri tem nastali.

KONTAKT ŠD PODEN: Matjaž Bernik 051 317 662